


Configuración de Correo Electronico en Gestores.

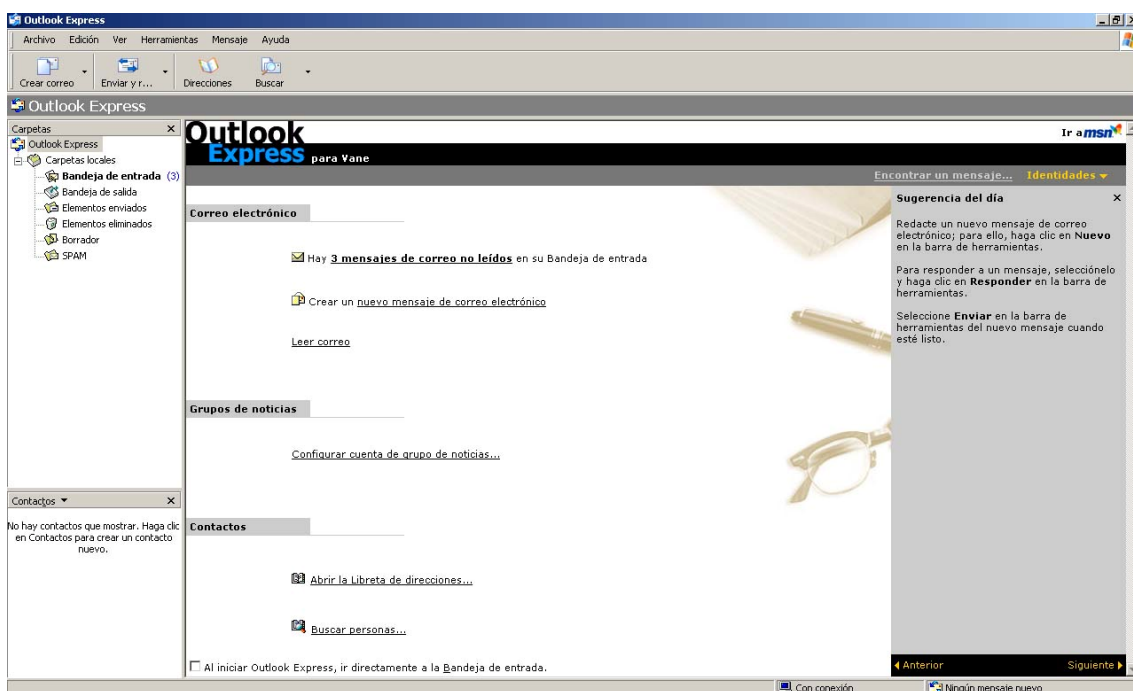
Configuración de Correo Electronico en Outlook Express.

Actualmente en el mercado existen infinidad de gestores de correos electrónicos, entre ellos se encuentra Outlook Express y Microsoft Outlook. En este manual vamos a explicar como configurar nuestras cuentas de correo electrónico en Microsoft Outlook Express y Microsoft Outlook.

Para empezar debemos de comprobar que tenemos los datos de configuración de las cuentas, enviado desde nuestro hosting. Entre ellos el nombre de nuestras cuentas de correos, contraseñas y muy importante los servidores de correo entrante y correo saliente. (Archivo Adjunto).

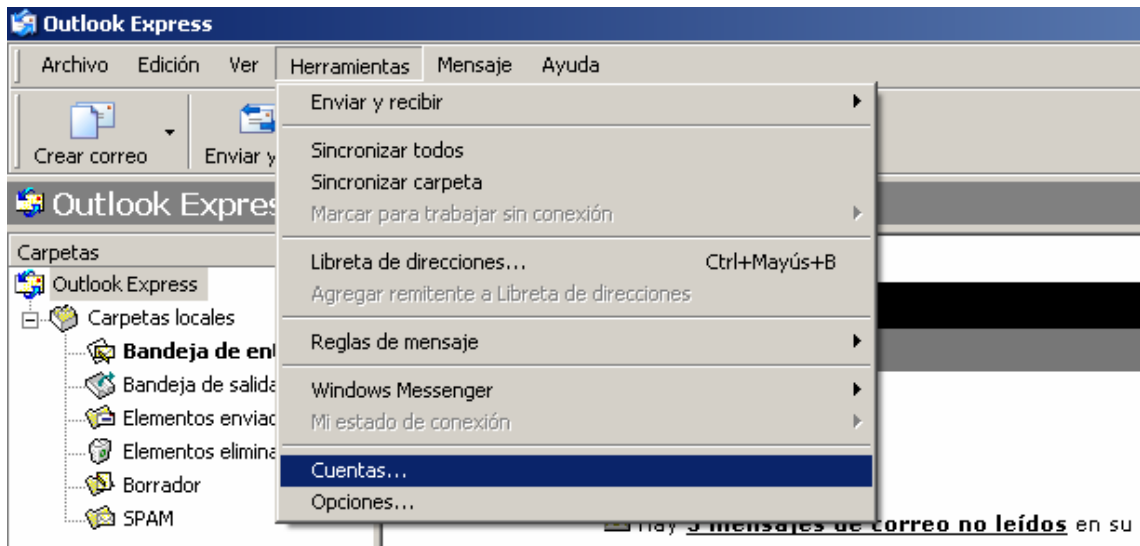
Tras comprobarlo comenzaremos la configuración:

1. Abrimos Outlook Express haciendo clic sobre su icono. 
2. Si no tenemos creada una cuenta, o es la primera vez que abrimos Outlook Express nos comenzara un asistente, desde dicho asistente podemos configurar la cuenta de correo, pero existe la posibilidad que usted tenga que configurar mas de una cuenta de correo Electrónico. Para ello lo realizaremos desde la ventana habitual de Outlook Express.

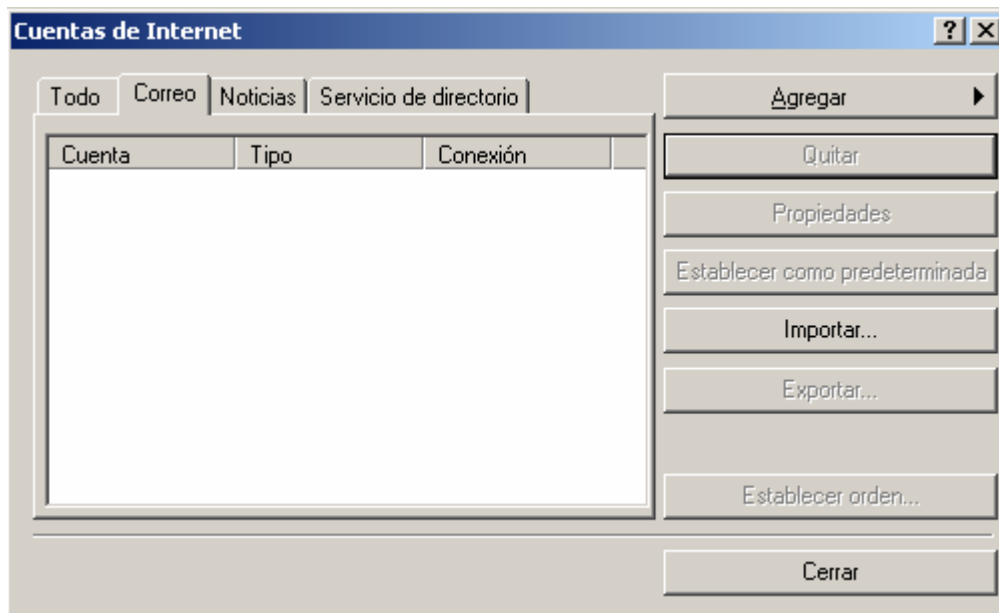


Configuración de Correo Electronico en Gestores.

3. Para entrar en el panel de configuración de cuentas de correo electrónico, haremos clic sobre el menú **herramientas** y sobre la opción **cuentas**.

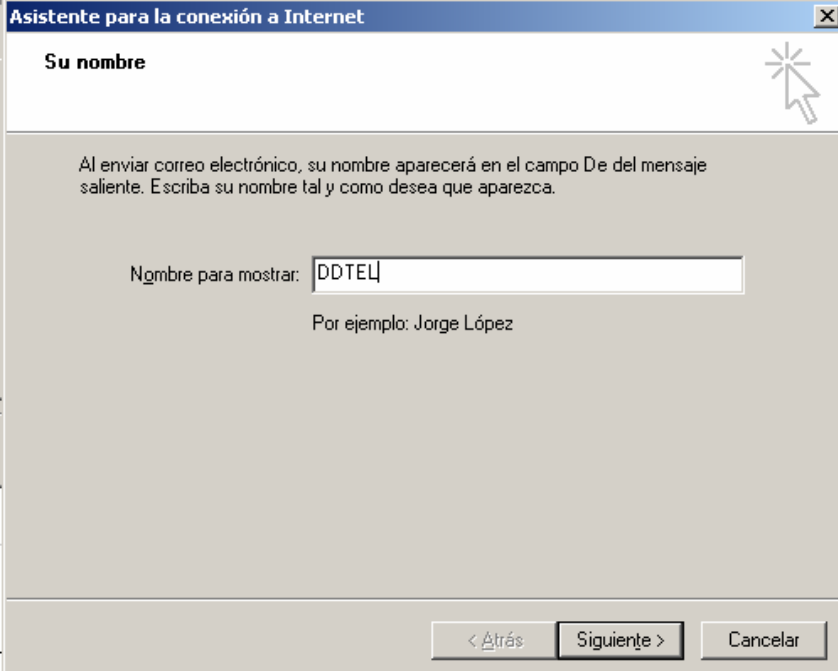


4. Sobre la nueva ventana que se nos abre seleccionamos la pestaña **correo** y pulsamos sobre **Agregar** y seleccionaremos **correo**.



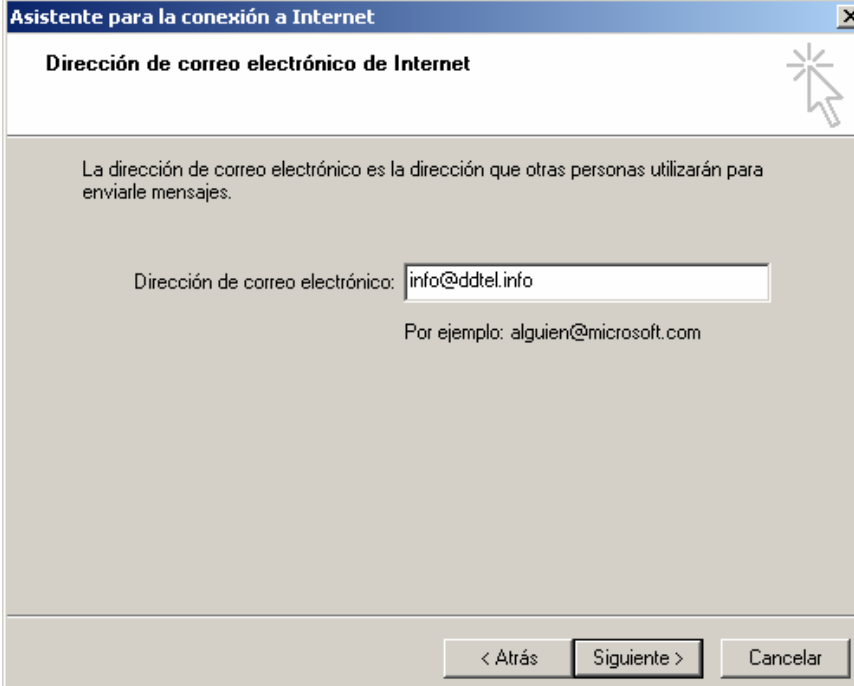
Configuración de Correo Electronico en Gestores.

5. Se nos abrirá otra nueva ventana donde pondremos nuestro nombre que queremos que nos aparezca cuando un destinatario recibe nuestro correo.



The screenshot shows a window titled "Asistente para la conexión a Internet" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Su nombre". Below the heading, there is a text box containing "DDTEL". To the right of the text box is a mouse cursor icon. Below the text box, there is a label "Nombre para mostrar:" followed by the text "DDTEL" and an example "Por ejemplo: Jorge López". At the bottom of the window, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiete >", and "Cancelar".

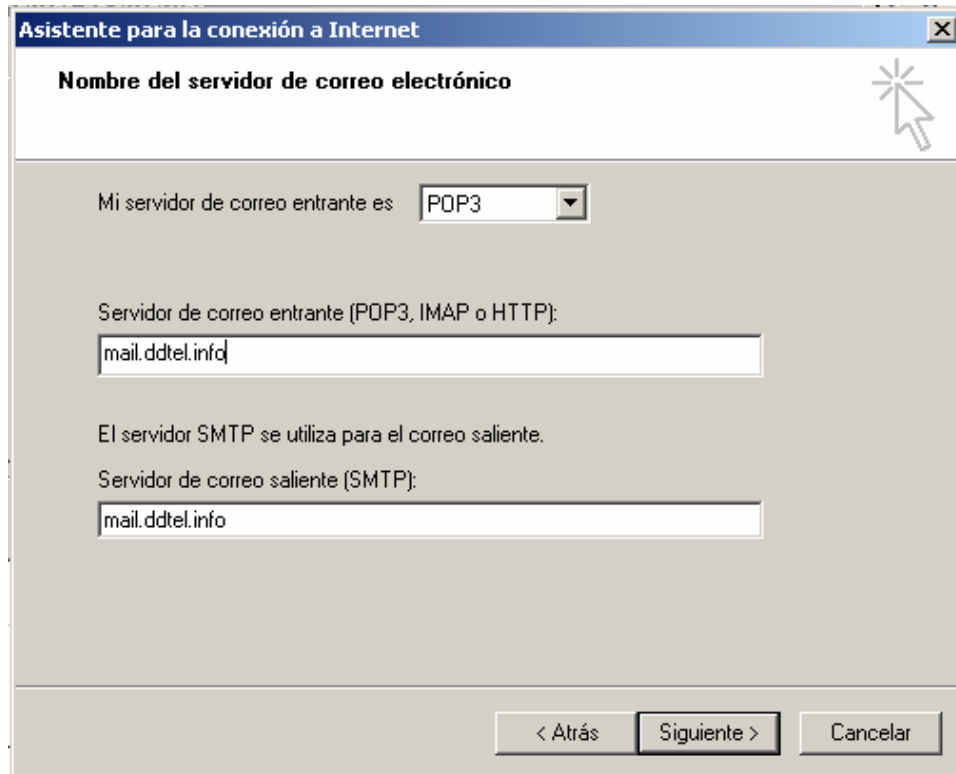
6. Pulsaremos sobre siguiente y en la siguiente ventana introduciremos nuestro correo electrónico.



The screenshot shows a window titled "Asistente para la conexión a Internet" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Dirección de correo electrónico de Internet". Below the heading, there is a text box containing "info@ddtel.info". To the right of the text box is a mouse cursor icon. Below the text box, there is a label "Dirección de correo electrónico:" followed by the text "info@ddtel.info" and an example "Por ejemplo: alguien@microsoft.com". At the bottom of the window, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiete >", and "Cancelar".

Configuración de Correo Electronico en Gestores.

7. Pulsaremos siguiente y en la siguiente pantalla seleccionaremos el tipo de servidor que habitualmente es POP, e introduciremos nuestros servidores entrantes y salientes que tenemos en los datos que nos envió nuestro hosting.



Asistente para la conexión a Internet

Nombre del servidor de correo electrónico

Mi servidor de correo entrante es

Servidor de correo entrante (POP3, IMAP o HTTP):

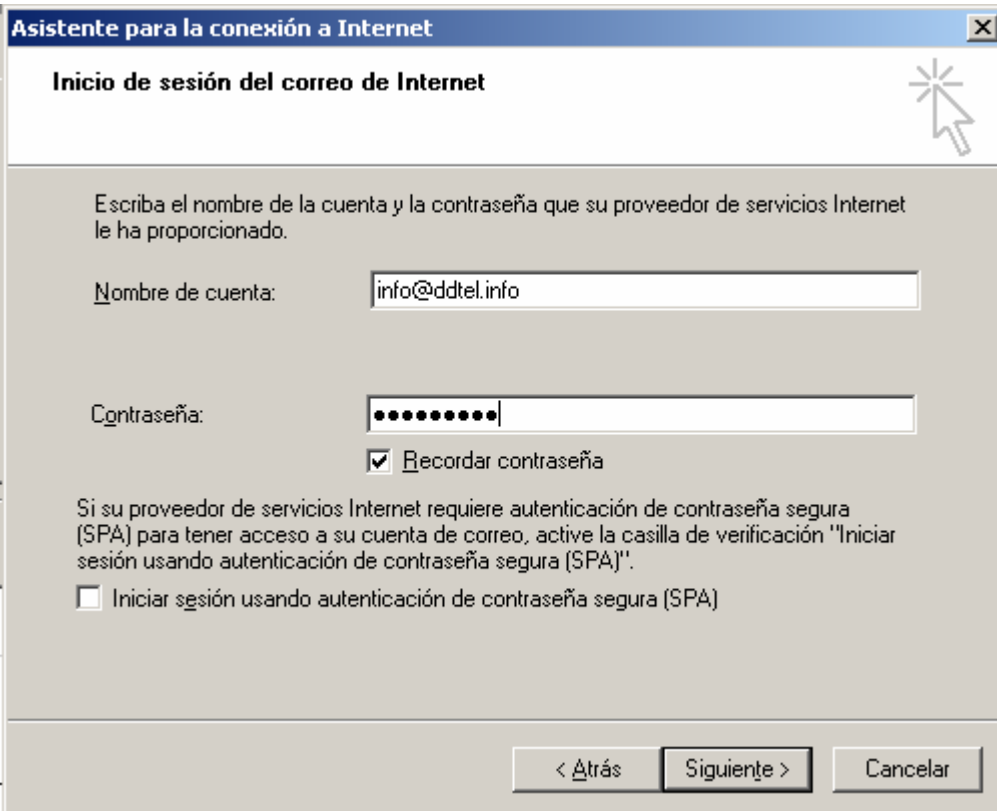
El servidor SMTP se utiliza para el correo saliente.

Servidor de correo saliente (SMTP):

< Atrás Siguiente > Cancelar

Configuración de Correo Electronico en Gestores.

- De nuevo pulsaremos el botón siguiente y en la siguiente ventana indicaremos nuestro nombre de cuenta o usuario y la contraseña que nuestro hosting nos ha enviado.



Asistente para la conexión a Internet

Inicio de sesión del correo de Internet

Escriba el nombre de la cuenta y la contraseña que su proveedor de servicios Internet le ha proporcionado.

Nombre de cuenta:

Contraseña:

Recordar contraseña

Si su proveedor de servicios Internet requiere autenticación de contraseña segura (SPA) para tener acceso a su cuenta de correo, active la casilla de verificación "Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)".

Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)

< Atrás Siguiete > Cancelar

- Para finalizar pulsaremos de nuevo siguiente y finalizar. Si queremos añadir otra cuenta a nuestro Outlook Express solo deberemos repetir la misma operación anteriormente realizada, sino, pulsaremos cerrar. Para comprobar si nuestra cuenta esta correctamente configurada pulsaremos sobre enviar y recibir en la ventana principal de Outlook Express. Si no nos aparece ningún mensaje de error o no nos aparece un signo de advertencia en la esquina inferior izquierda esta todo correctamente configurado.

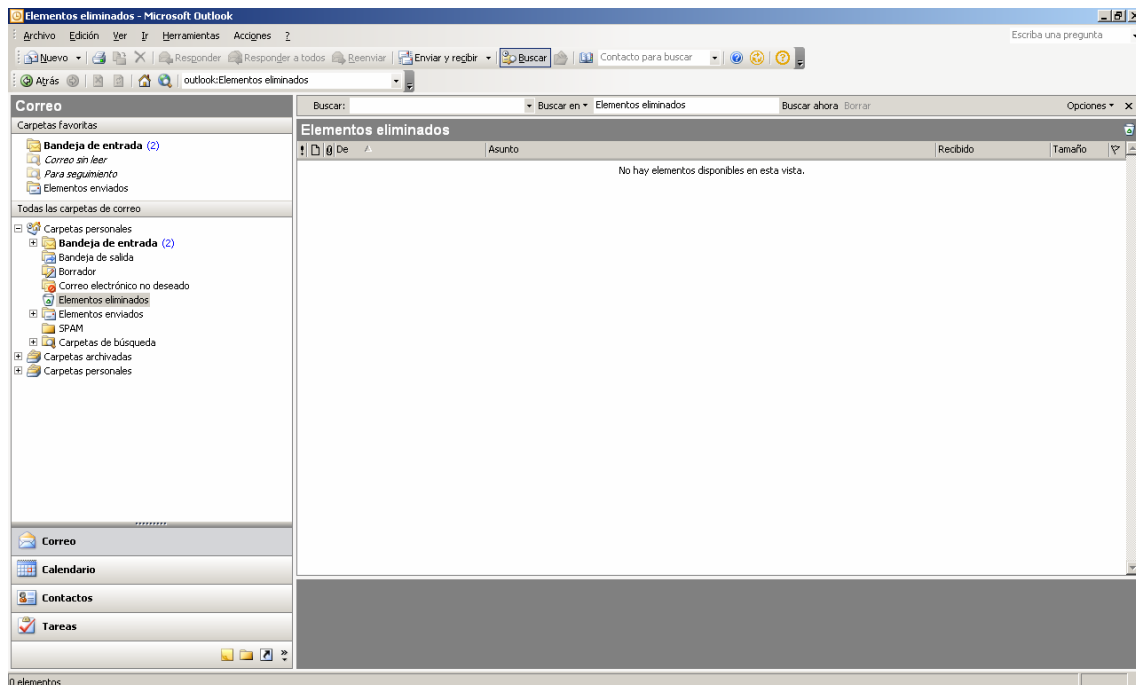
Configuración de Correo Electronico en Gestores.

Configuración de Correo Electronico en Microsoft Outlook.

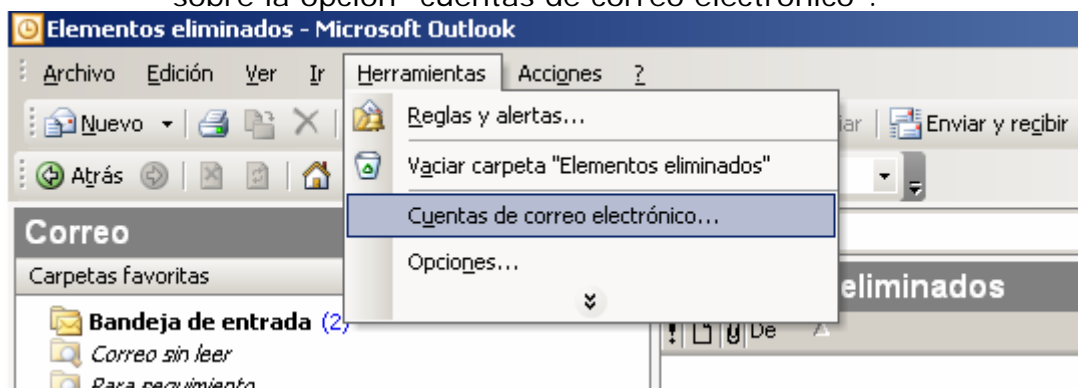
1. Abrimos Microsoft Outlook haciendo clic sobre su icono.



2. Si no tenemos creada una cuenta, o es la primera vez que abrimos Outlook nos comenzara un asistenta, desde dicho asistente podemos configurar la cuenta de correo, pero existe la posibilidad que usted tenga que configurar más de una cuenta de correo electrónico. Para ello lo realizaremos desde la ventana habitual de Outlook.

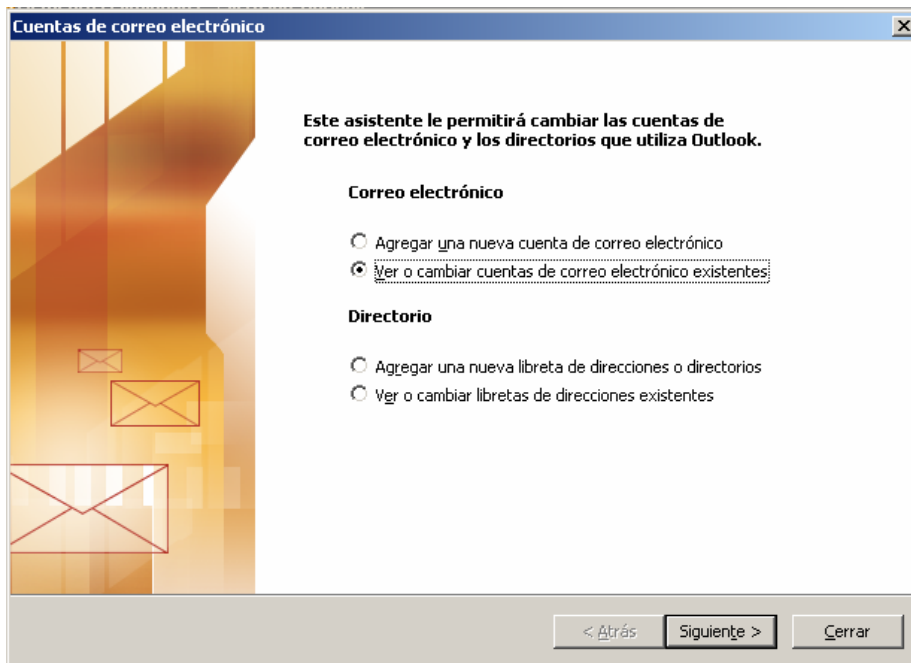


3. Para entrar en el panel de configuración de cuentas de correo electrónico, haremos clic sobre el menú **herramientas** y sobre la opción "cuentas de correo electrónico".

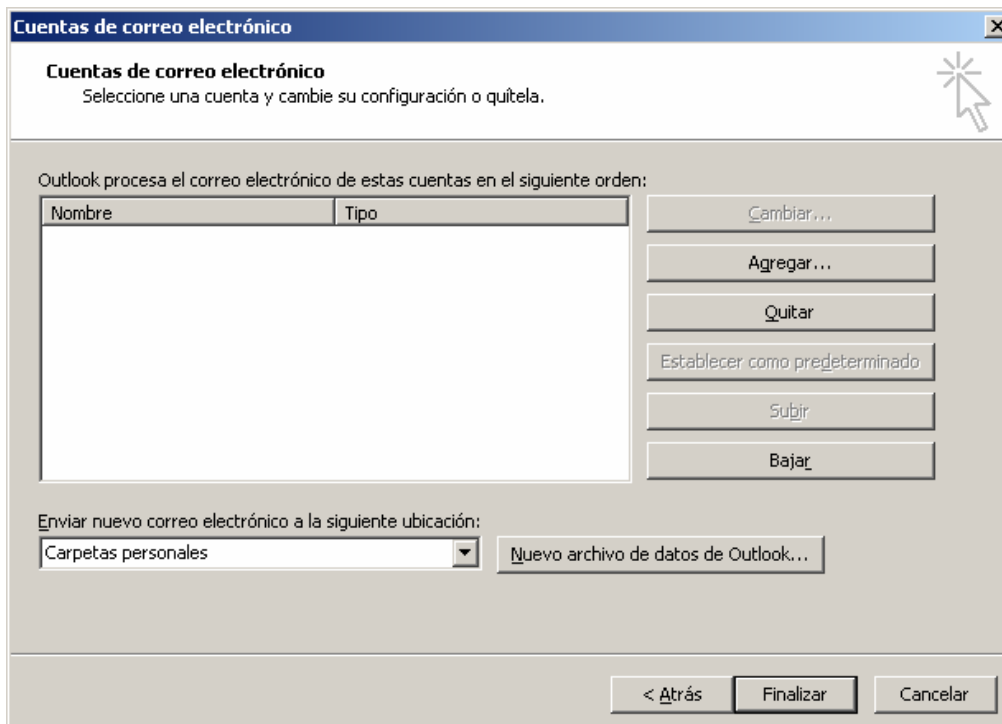


Configuración de Correo Electronico en Gestores.

4. Sobre la nueva ventana que se nos abre seleccionamos la opción ver o cambiar cuentas de correo electrónico existentes y pulsaremos siguiente.

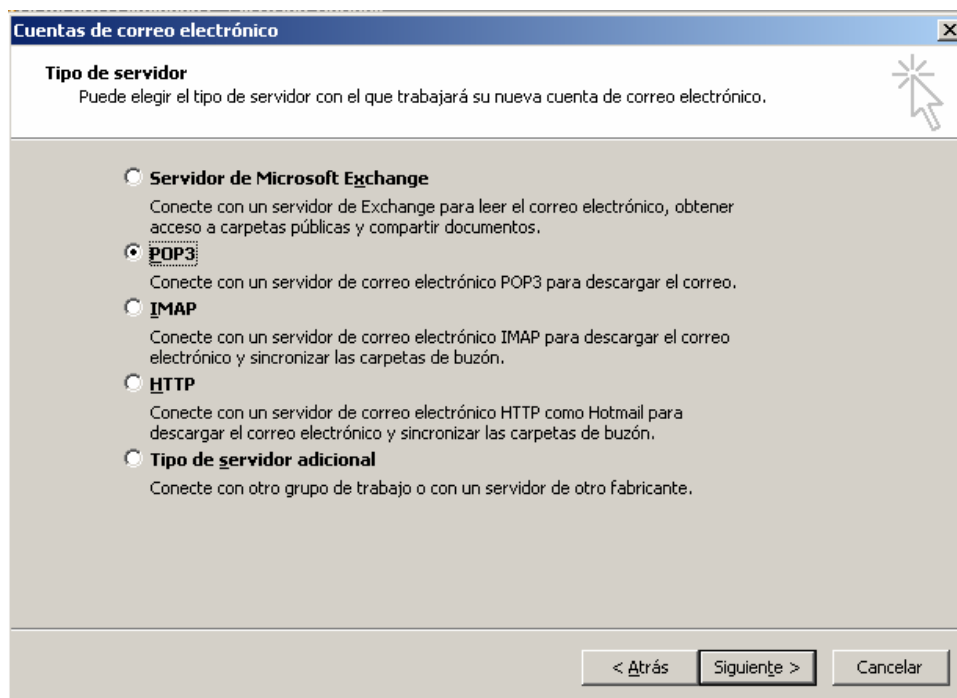


5. En esta nueva ventana se nos indicará todas las cuentas de correo que disponemos, si nos aparece en blanco es que no disponemos de ninguna configurada.

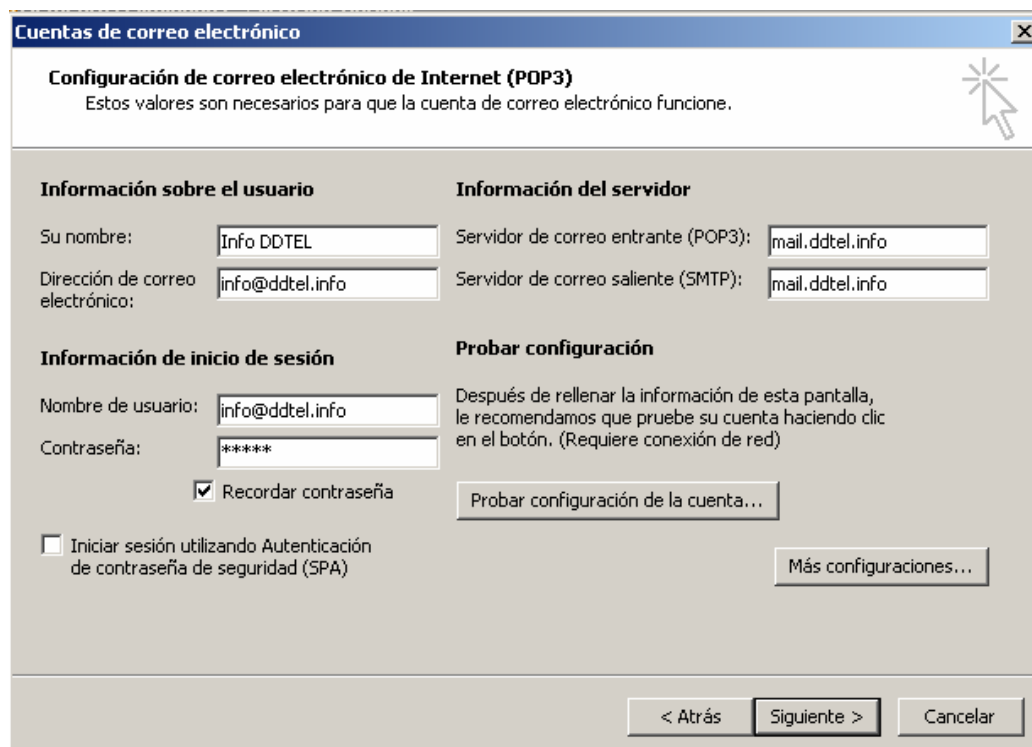


Configuración de Correo Electronico en Gestores.

6. Pulsaremos sobre **agregar**, y sobre la primera ventana que nos aparece seleccionaremos **pop3** y pulsaremos

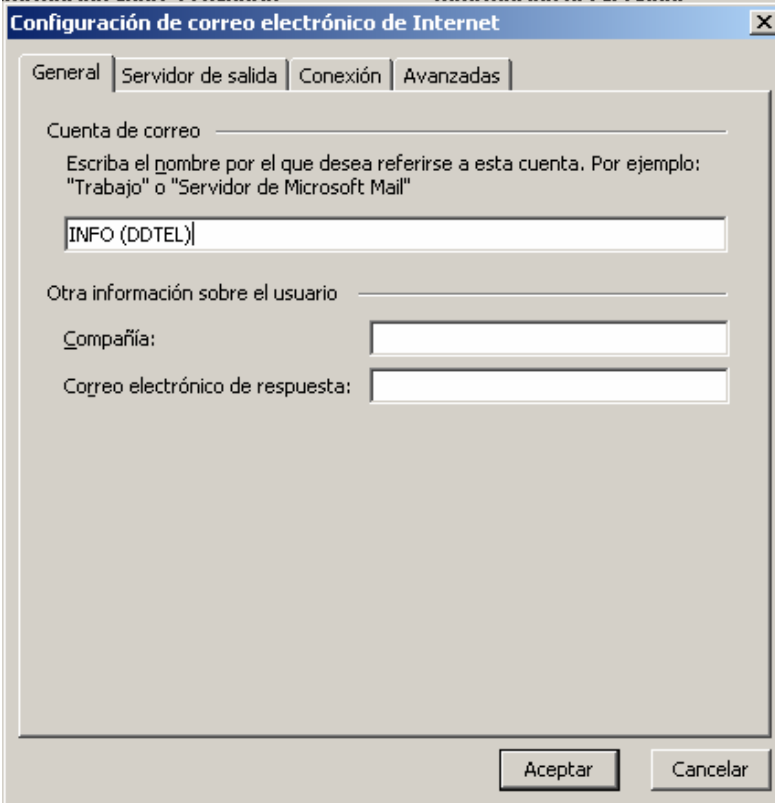


7. En la siguiente ventana introduciremos todos nuestros datos, como el nombre a mostrar como los datos que nuestro ISP nos ha enviado.



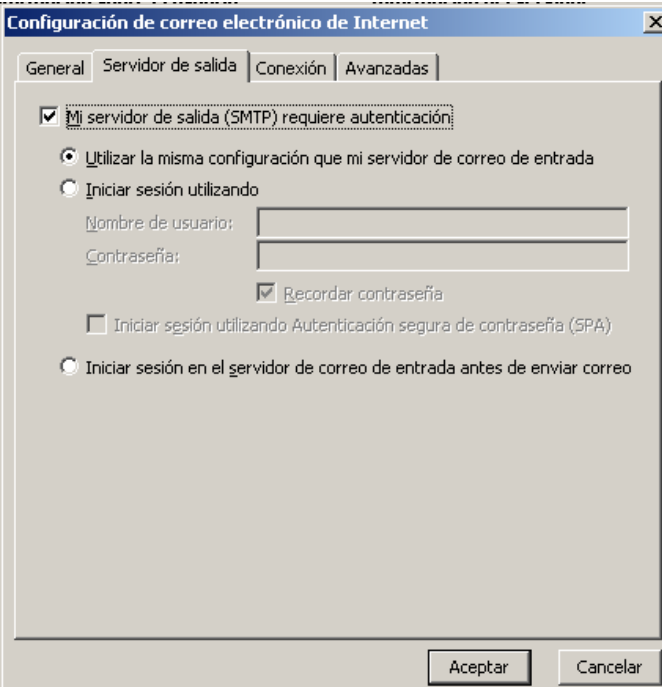
Configuración de Correo Electronico en Gestores.

- Tras introducir todos nuestros datos pulsaremos el botón **Más configuraciones**, en la primera pestaña pondremos el nombre de la cuenta para tener una referencia en el Outlook.



The screenshot shows the 'Configuración de correo electrónico de Internet' dialog box with the 'General' tab selected. The 'Cuenta de correo' field contains 'INFO (DDTEL)'. Below it, there is a text box for 'Otra información sobre el usuario' with fields for 'Compañía' and 'Correo electrónico de respuesta'. The 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons are at the bottom right.

- En la pestaña Servidor de Salida, activaremos la opción **“Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación”** y de las opciones que se nos activa debe de estar seleccionada **“Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada”**.



The screenshot shows the 'Configuración de correo electrónico de Internet' dialog box with the 'Servidor de salida' tab selected. The checkbox 'Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación' is checked. Underneath, the radio button 'Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada' is selected. There are also fields for 'Nombre de usuario', 'Contraseña', and a 'Recordar contraseña' checkbox. The 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons are at the bottom right.

Configuración de Correo Electronico en Gestores.

10. Para finalizar pulsaremos el botón **aceptar** y después el botón **siguiente**. Si queremos realizar la configuración de una nueva cuenta pulsaremos de nuevo el botón agregar y repetiremos la operación. Una vez finalizado pulsaremos el botón finalizar y saldremos de nuevo a la pantalla principal de Outlook.